

ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішенням сесії

Верховинської селищної ради

від 29 квітня 2025 року

№593-49/2025

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВЕРХОВИНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»
ВЕРХОВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

**Верховина
2025 рік**

Статут Комунального некомерційного підприємства «Верховинська багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної ради (далі - Статут) є основним нормативно-правовим актом, який відповідно до положень Конституції України, «Основ законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншого чинного законодавства України, а також рішень Засновника та актів Уповноваженого органу управління визначає правові, організаційні, фінансово-матеріальні, соціально-економічні та інші засади діяльності багатопрофільної лікарні.

Цей Статут регламентує вирішення в установленому законодавством порядку питань щодо взаємовідносин із іншими закладами охорони здоров'я.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВЕРХОВИНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню Верховинської територіальної громади, громад на території Верховинського району (далі - населення) та громадянам інших населених пунктів, згідно з укладеними договорами про медична обслуговування.
- 1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу охорони здоров'я «Верховинська центральна районна лікарня», Комунального некомерційного підприємства «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради (код ЄДРПОУ 01993374).
- 1.3. Підприємство засноване на базі майна територіальних громади сіл, селища Верховинського району та передане у власність громади Верховинської селищної ради.
- 1.4. Засновником, Власником Підприємства є Верховинська селищна рада (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.
- 1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України,

постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- 2.1.1. Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська багатoproфільна лікарня» Верховинської селищної ради;
- 2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «Верховинська БЛ» ВСР.
- 2.1.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою - Municipal non-profit enterprise «Verkhovyna multidisciplinary hospital» of the Verkhovyna village council.
- 2.1.4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою – MNE «Verkhovyna MH» VVC

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 78701, Україна, Івано-Франківська область, Верховинський район, селище Верховина, вулиця Невестюка Я, будинок 2.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення спеціалізованої, висококваліфікованої медичної допомоги населенню шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Види економічної діяльності Підприємства:

- 3.2.1. 86.10 – Діяльність лікарняних закладів (основний);
- 3.2.2. 47.73 – Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- 3.2.3. 47.74 – Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- 3.2.4. 47.75 – Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними принадлежностями в спеціалізованих магазинах.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- 3.3.1. Створення разом із Замовником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- 3.3.2. Здійснення медичної практики з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- 3.3.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної

медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- 3.3.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);
- 3.3.5. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі стаціонарної паліативної медичної допомоги та амбулаторної (виїзної) паліативної допомоги;
- 3.3.6. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі реабілітаційної стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги;
- 3.3.7. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги;
- 3.3.8. Транспортування хворих в інші заклади охорони здоров'я на відплатній основі;
- 3.3.9. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу на території Верховинського району, інші функції, що випливають із покладених на підприємство завдань;
- 3.3.10. Робота з джерелами іонізуючого випромінювання;
- 3.3.11. Направлення пацієнтів відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації;
- 3.3.12. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- 3.3.13. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- 3.3.14. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 3.3.15. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою непрацездатності;
- 3.3.16. Проведення профілактичних оглядів;
- 3.3.17. Проведення профілактичних щеплень;
- 3.3.18. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- 3.3.19. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою

- своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- 3.3.20. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- 3.3.21. Взаємодія з суб'єктами надання первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- 3.3.22. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- 3.3.23. Забезпечення дотримання стандартів у сфері охорони здоров'я, зокрема міжнародних клінічних протоколів, впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів розроблених маршрутів пацієнтів;
- 3.3.24. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- 3.3.25. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- 3.3.26. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;
- 3.3.27. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- 3.3.28. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- 3.3.29. Залучення кваліфікованих медичних працівників з інших закладів охорони здоров'я для надання вторинної (спеціалізованої) та третинної в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- 3.3.30. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- 3.3.31. Координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги різної форми власності, зокрема закладами первинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;
- 3.3.32. Надання елементів паліативної допомоги в умовах стаціонару пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- 3.3.33. Надання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій, пов'язаних з вторинною (спеціалізованою), паліативною медичною допомогою (в умовах стаціонару) та медичною реабілітацією, здійснюється за направленням лікаря, який надає первинну медичну допомогу, або лікуючого лікаря в порядку, передбаченому законодавством, крім випадків, коли згідно із законодавством направлення лікаря не вимагається;
- 3.3.34. Відносини із страховими організаціями (добровільне і обов'язкове страхування та отримання відшкодування).
- 3.3.35. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- 3.3.36. Надання платних медичних послуг згідно з чинним законодавством;
- 3.3.37. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність для забезпечення основної мети діяльності в частині придбання медичного обладнання, медичного інвентарю, спеціалізованого медичного транспорту при дотриманні вимог чинного законодавства та за необхідності отримання відповідних дозволів чи ліцензій;
- 3.3.38. Приймає участь у державних та регіональних програмах щодо обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
- 3.3.39. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- 3.3.40. Роздрібна та оптова торгівля лікарськими засобами, виробами медичного призначення, медичними газами, медичною технікою, медичними й ортопедичними товарами, косметичними товарами, а також іншими товарами, які відповідно до чинного законодавства підпадають під визначення фармацевтичних, медичних, санітарно-гігієнічних товарів, та іншими супутніми товарами;

- 3.3.41. Виробництво лікарських засобів в умовах аптеки та їх оптова й роздрібна реалізація, внутрішній аптечний контроль виготовлених лікарських форм;
 - 3.3.42. Організація власних аптек та аптечних пунктів, фітоаптек та інших структурних підрозділів;
 - 3.3.43. Виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством України.
- 3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих та середніх медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
 - 3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
 - 3.6. Вартість платних послуг, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках визначених законодавством України - за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства.
 - 3.7. Доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних ними осіб.
 - 3.8. Доходи (прибутки) не прибуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених її установчими документами.
 - 3.9. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не забороненими законодавством України.
 - 3.10. Для забезпечення надання медичної допомоги хворим здійснює придбання, зберігання, перевезення, відпуск, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно зі списками № 1, № 2 таблиці II, списками № 1, № 2 таблиці III, списками № 1, № 2 таблиці IV переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 770 від 06 травня 2000 р. «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».
 - 3.11. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 4.1 Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, зразки документів із власними реквізитами.
- 4.3 Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, самостійно захищати свої права та інтереси в судах України.
- 4.4 Для здійснення статутної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.5 Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та штатний розпис.
- 4.6 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями держави, Засновника.
- 4.7 Підприємство має право:
 - 4.7.1 Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку виходячи із принципу економічної обґрунтованості, розумності, доцільності та законності.
 - 4.7.2 Отримувати дохід, набувати майна, майнових прав та обов'язків, зберігати, накопичувати, використовувати та розпоряджатися майном та грошовими коштами, з дотриманням положень Статуту та законодавства України.
 - 4.7.3 Надавати в оренду закріплене за Підприємством майно, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України та локальними актами органів місцевого самоврядування.
 - 4.7.4 Виступати замовником будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту основних фондів та іншого належного йому майна.
 - 4.7.5 Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання матеріальної та нематеріальної (інформаційно-методичної) допомоги та фінансування, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
 - 4.7.6 Укладати правочини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
 - 4.7.7 Здійснювати процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.
 - 4.7.8 Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

- 4.7.9 Залучати до виконання завдань фізичних осіб—підприємців, а також інших суб'єктів господарювання, які мають необхідні дозвільні документи на здійснення медичної практики чи відповідного виду діяльності (виконання робіт, надання послуг), для якої вони були залучені.
- 4.7.10 Залучати інші підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань.
- 4.7.11 Надавати спеціалістам інших закладів охорони здоров'я допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства.
- 4.7.12 Створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, представництва, інші структурні підрозділи.
- 4.7.13 Проводити діяльність у сфері клінічних випробувань відповідно до договірних умов та чинного законодавства України.
- 4.7.14 Проводити відбір та спрямування пацієнтів на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.
- 4.7.15 Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 4.7.16 Брати участь в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в районі та інших регіонах України або за їх межами.
- 4.7.17 Координувати хід виконання заходів, передбачених галузевими програмами.
- 4.7.18 Брати участь в об'єднаннях підприємств, за рішенням Засновника.
- 4.7.19 Укладати договори про спільну діяльність та брати участь у спільній діяльності з іншими суб'єктами господарювання.
- 4.7.20 Користуватися іншими правами, якими Підприємство може бути наділене відповідно до законодавства.
- 4.8. Підприємство зобов'язане:
 - 4.8.1. Впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування населення.
 - 4.8.2. Надавати якісну медичну допомогу у відповідності до стандартів та протоколів, рекомендованих та затверджених МОЗ України, а також міжнародних протоколів та рекомендацій, відпрацьованих на основі медико-технологічної документації зі стандартизації надання медичної допомоги
 - 4.8.3. Надавати інформацію про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України.
 - 4.8.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
 - 4.8.5. Вести бухгалтерський облік, забезпечувати подання фінансової, статистичної та медичної звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.
 - 4.8.6. Забезпечувати економне, раціональне та цільове використання закріпленого за Підприємством майна та фінансових ресурсів.

- 4.8.7. Дотримуватися договірних зобов'язань.
- 4.8.8. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
- 4.8.9. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього Статутом та законодавством України.
- 4.9. Регіон діяльності (обслуговування) Підприємства є Верховинський район Івано-Франківської області.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

- 5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю громади Верховинської селищної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
 - 5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
 - 5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
 - 5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству Засновником;;
 - 5.3.2. власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
 - 5.3.3. кошти державного, обласного, районного бюджетів;
 - 5.3.4. кошти бюджетів територіальних громад;
 - 5.3.5. цільові кошти;
 - 5.3.6. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
 - 5.3.7. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертв юридичних і фізичних осіб;
 - 5.3.8. надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку району, програм розвитку медичної галузі;
 - 5.3.9. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
 - 5.3.10. кредити банків;
 - 5.3.11. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
 - 5.3.12. Інші джерела не заборонені законодавством України.
- Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

- 5.4. Статутний капітал Підприємства формується протягом року з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації Підприємства.
- 5.5. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі у встановленому порядку Засновником майна, коштів, та майнових прав.
- 5.6. Статутний капітал вважається сформованим з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.
- 5.7. Статутний капітал Підприємства становить 10 394 063,00 грн. (десять мільйонів триста дев'яносто чотири тисячі шістдесят три гривні 00 копійок).
- 5.8. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 5.9. цього Статуту.
- 5.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 5.8. Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 5.10. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.12. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
- 5.13. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
- 5.14. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.
- 5.15. Порядок та механізм фінансування Підприємства за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів визначається чинним законодавством України.
- 5.16. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 6.1. Підприємство має право:

- 6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання

інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

- 6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
- 6.1.3. Надавати медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
- 6.1.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
- 6.1.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
- 6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.
- 6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
- 6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
- 6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.
- 6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.
- 6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.
- 6.1.12. Самостійно встановлювати на договірних засадах вартість послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України.
- 6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 6.2. Підприємство зобов'язане:
 - 6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
 - 6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність.
 - 6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

- 6.2.4. Планувати свою діяльність щодо мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.
- 6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
- 6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 6.2.8. Розробляти форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат. Премій, винагород та інших заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій передбачених чинним законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

- 7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.
- 7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор.
- 7.3. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Директор, який призначається на посаду на конкурсній основі. Призначення та звільнення на посаду Директора здійснюється селищним головою на підставі розпорядження у порядку визначеним Кабінетом Міністрів України.
- 7.4. Між Директором Підприємства та селищним головою укладається контракт.
- 7.5. Строк повноважень Директора, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом
- 7.6. Засновник:
 - 7.6.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;
 - 7.6.2. Затверджує статут Підприємства;
 - 7.6.3. Затверджує фінансовий план Підприємства, внесення змін до нього у порядку встановленому законодавством України та контролює його виконання;
 - 7.6.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.
 - 7.6.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю громади Верховинської селищної ради, що перебуває в управлінні Верховинської селищної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

- 7.6.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
- 7.6.7. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
- 7.6.8. Організовує проведення конкурсу на заміщення посади Директора Підприємства;
- 7.6.9. Надає Директору Підприємства відпустки, дні відпочинку, відрядження, призначає виконуючого обов'язки Директора Підприємства у разі звільнення або відсторонення Директора та має право на вирішення питань щодо покладення обов'язків на виконувача обов'язків Директора Підприємства у разі його тимчасової відсутності.
- 7.6.10. Здійснює інші повноваження передбачені законодавством.
- 7.7. Директор Підприємства:
 - 7.7.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
 - 7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
 - 7.7.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.
 - 7.7.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності громади Верховинської селищної ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
 - 7.7.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.
 - 7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, видає вказівки, надає доручення, визначає завдання обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
 - 7.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

- 7.7.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.
- 7.7.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.
- 7.7.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.
- 7.7.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
- 7.7.12. Призначає на посаду та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.
- 7.7.13. Забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
- 7.7.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
- 7.7.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку визначеному законодавством.
- 7.7.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
 - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
 - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.
- 7.7.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.
- 7.7.18. Надання в оренду нерухомого майна, відбувається за рішенням Директора Підприємства за попереднього погодження із

Засновником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.7.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.7.20. З метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я за рішенням Засновника при Підприємстві створюється Спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережні ради розглядають питання, зокрема щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності підприємства.

До складу спостережної ради Підприємства входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради Підприємства і положення про неї затверджуються Засновником відповідно до вимог чинного законодавства.

7.8. З метою сприяння діяльності при Підприємстві може бути створена опікунська рада до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства.

7.9. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.10. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує Медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним профспілковому органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою ніж від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних

працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

- 10.2. Діяльність Підприємства контролюється органами державної влади на підставі, в межах компетенції та повноважень, покладених на них законодавством України.
- 10.3. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
- 10.4. Засновника має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
- 10.5. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються Засновником у відповідності до законодавства України.
- 10.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
- 11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
- 11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строки пред'явлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
- 11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складається

- ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.
- 11.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.
- 11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
- 11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, після внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
- 11.11. Все що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

- 12.1. Внесення змін до Статуту або затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Засновника, який приймає відповідне рішення на сесії.
- 12.2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства має Директор, загальні збори трудового колективу та профспівкова організація.
- 12.3. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
- 12.4. Якщо одне із положень Статуту суперечить законодавству, яке не дозволяє Підприємству самостійно врегулювати відповідне питання у Статуті, застосовується положення законодавства України.

В статуті прописто на сирібно печаткою
19 (зв'язнають) аресту
Секретар ради Нелі Антіпов

